

बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या महानगरपालिका मुख्य लेखापरीक्षक यांच्या आस्थापनेवरील महानगरपालिका उप मुख्य लेखापरीक्षक या पदाच्या सेवा प्रवेश नियमांना शासनाची मान्यता देण्याबाबत...

महाराष्ट्र शासन
नगर विकास विभाग

शासन निर्णय क्रमांक- बीएमसी-८८२४/प्र.क्र.८६/नवि-२१
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक :- २७ जून, २०२५.

वाचा :-

महानगरपालिका मुख्य लेखापरीक्षक, बृहन्मुंबई महानगरपालिका, मुंबई यांचे पत्र क्रमांक मुलेप/०२४/२०२४-२५/१८, दिनांक ०४.१२.२०२४

प्रस्तावना :-

मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ च्या कलम ८० ब पोट कलम (४) मधील तरतुदीनुसार कार्यकारी अभियंता पदाच्या समान किंवा त्यापेक्षा वरच्या दर्जाच्या पदांच्या अर्हतांना राज्य शासनाची मंजुरी आवश्यक आहे. सुधारित मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ च्या कलम ६ क (१) सह वाचावयाच्या कलम ८० अ (१) अन्वये, दिनांक १८.०९.२०२४ च्या प्रशासक (स्थायी समिती) ठराव क्रमांक १९०९ व दिनांक २३.०२.२०२४ च्या प्रशासक (महानगरपालिका) ठराव क्रमांक १३५२ अन्वये प्रशासक (स्थायी समिती) / प्रशासक (महानगरपालिका) ह्यांची मंजुरी प्राप्त झाली असून मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ च्या कलम ८०(ब)(४) मधील तरतुदीनुसार सदर पदाच्या सेवा प्रवेश नियमांना मान्यता देण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता.

शासन निर्णय :-

बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या स्थायी समितीच्या अधीनस्त लेखापरिक्षा खात्यातील महानगरपालिका मुख्य लेखापरीक्षक (गट-अ), महानगरपालिका संयुक्त मुख्य लेखापरीक्षक (गट-अ) व महानगरपालिका उप मुख्य लेखापरीक्षक (गट-अ) या पदांच्या सेवा प्रवेश नियमांना सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट १ व २ प्रमाणे मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ च्या कलम ८०(ब)(४) मधील तरतुदीनुसार शासनाची पूर्व मंजूरी देण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०२५०६२७१५४१४४५७२५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(विद्या हम्पण्या)
शासनाच्या सह सचिव

प्रत,

१. मा. राज्यपाल महोदयांचे प्रधान सचिव
२. मा. मुख्यमंत्री, महोदयांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
३. मा.उपमुख्यमंत्री महोदयांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई

४. प्रधान सचिव (नवि-२) यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई
५. आयुक्त तथा प्रशासक, बृहन्मुंबई महानगरपालिका, मुंबई.
६. महानगरपालिका मुख्य लेखापरीक्षक, बृहन्मुंबई महानगरपालिका, मुंबई
७. निवडनस्ती (नवि-२१)

बृहन्मुंबई महानगरपालिका
लेखापरीक्षण सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२५

बृहन्मुंबई महानगरपालिका
सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२५
अनुक्रमणिका

अ.क्र.	तपशील	पृ.क्र.
१	२	३
१	नियम	
२	परिशिष्ट-(१) सेवा भरतीसाठी अनुसरावयाची कार्यपद्धती	
३	परिशिष्ट- (२) संवर्गासाठी विहित केलेली अर्हता (लेखापरीक्षण विभाग)	

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

लेखापरीक्षण सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२५

मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८-

क्रमांक: बीएमसी-२५२४/प्र.क्र.८६/नवि-२१:- मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ च्या कलम ८० (ब) (४) मधील तरतुदीनुसार मिळालेल्या शक्तीचा वापर करून बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या अंमलात असलेले सध्याचे लेखापरीक्षण विभागाचे सर्व सेवा प्रवेश नियम, तत्संबंधात यापुर्वी करण्यात आलेले ठराव व आदेश यांचे अधिक्रमण करून, महाराष्ट्र शासन याद्वारे मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ च्या कलम ८० (व) (४) मधील तरतुदीनुसार बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या लेखापरीक्षण विभागाच्या विविध पदांवर करावयाच्या नियुक्त्यांचे नियमन व सेवांचे वर्गीकरण करण्यासाठी खालीलप्रमाणे नियम करीत आहे:-

नियम

१. संक्षिप्त नाव प्रारंभ व व्याप्ती

(१) या नियमांना "बृहन्मुंबई महानगरपालिका लेखापरीक्षण सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२५" असे संबोधण्यात येईल.

(२) हे नियम अंतिमरित्या शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या तारखेपासून अंमलात येतील.

(३) हे नियम बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या लेखापरीक्षण विभागातील विविध मंजूर पदावरील नियुक्त्यांना लागू होतील; अन्यथा नमूद केले नसल्यास, अंशकालीन स्वरूपाच्या नियुक्त्या, कंत्राटी पद्धतीने किंवा रोजंदारी तत्वावरील नियुक्त्या तसेच मानसेवा स्वरूपाच्या नियुक्त्यांना लागू होणार नाहीत.

०२. व्याख्या

विषय किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास, या नियमांसाठी-

१. "शासन" म्हणजे महाराष्ट्र शासन.
२. "अधिनियम" म्हणजे बृहन्मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८.
३. "आयोग" म्हणजे, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग.
४. "महानगरपालिका" म्हणजे बृहन्मुंबई महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदी अन्वये निर्माण केलेली "बृहन्मुंबई महानगरपालिका".
५. "महापौर" म्हणजे बृहन्मुंबई महानगरपालिकेचे महापौर,
६. "आयुक्त" म्हणजे बृहन्मुंबई महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ५४ अन्वये शासनाने नियुक्त केलेले अधिकारी.
७. "सक्षम प्राधिकारी" म्हणजे बृहन्मुंबई महानगरपालिकेचे आयुक्त.

८. "नियुक्ती प्राधिकारी" म्हणजे मुंबई महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदीप्रमाणे नियुक्ती देण्यास सक्षम असलेला अधिकारी.
९. "निवड प्राधिकारी" म्हणजे परिशिष्ट-१ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेली कर्मचारी निवड समिती.
१०. "अधिकारी/कर्मचारी" म्हणजे बृहन्मुंबई महानगरपालिका अधिनियम कलम ७८अ व ७८ब अन्यथे नेमणूक केलेले अधिकारी/कर्मचारी परंतु यात रोजंदारीवर, हजेरीपटावर असलेले कामगार आणि कंत्राटी पद्धतीने तसेच अंशकालीन व मानद स्वरूपी नेमण्यात आलेल्या व्यक्तींचा समावेश होत नाही.
११. "संवर्ग" म्हणजे एखाद्या सेवेतील किंवा एखाद्या सेवेच्या भागातील स्वतंत्र घटक म्हणून मंजूर केलेल्या "कायम त्याचप्रमाणे हंगामी" शासनमान्य पदांचा समूह.
१२. "कलम" म्हणजे, मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ चे कलम.
१३. "परिशिष्ट" म्हणजे, या नियमांना जोडलेले परिशिष्ट.
१४. "जोडपत्र" म्हणजे, या नियमांना जोडलेले जोडपत्र.
१५. "अनुसूची" म्हणजे, या नियमांना जोडण्यात आलेली अनुसूची.
१६. "विभागीय परीक्षा" म्हणजेच बृहन्मुंबई महानगरपालिका मुख्य लेखापरीक्षक खात्यातील कर्मचारी यांच्यासाठी विहित केलेली व या नियमांच्या परिशिष्ट-३ मध्ये नमूद करण्यात आलेली विभागीय परीक्षा.
१७. "निवड समिती अध्यक्ष" म्हणजे, कर्मचारी/अधिकारी निवड समितीसाठी सक्षम प्राधिकारी यांनी निवड समिती अध्यक्ष म्हणून नियुक्त केलेले अधिकारी.
१८. "अहर्ताप्राप्त कर्मचारी" म्हणजे नियमाच्या परिशिष्ट (२) मध्ये विहित केलेली अहर्ता धारण करणारे कर्मचारी.

या नियमात वापरण्यात आलेल्या, परंतु व्याख्या न केलेल्या शब्द किंवा शब्दसमुहांचा अर्थ मुंबई महानगरपालिका अधिनियमात दिल्यानुसार असेल.

३) लेखा परीक्षण सेवा: मुंबई महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम ७८ (ब) च्या अनुषंगाने नियुक्त लेखापरीक्षक, बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या आर्थिक व्यवस्थापनाशी संबंधित कलम १३५, १३६ सह अनुसूची ईई तसेच कलम १३७ अन्यथे लेखा परीक्षण अहवाल स्थायी समितीस सादर करतील इत्यादी सेवेतील पदांना लेखापरीक्षण संवर्ग असे संबोधले जाईल व अशा पदांची सेवा लेखापरीक्षण सेवा असे संबोधण्यात येईल.

४. नेमणुकीची पद्धत व अहर्ता

(४.१) **नियुक्तीची पद्धत:** महानगरपालिकेच्या विविध पदांवर नियुक्तीची कार्यपद्धती परिशिष्ट- (१) मध्ये विहित केल्यानुसार व शिक्षण, अनुभव इत्यादी आवश्यक अर्हता परिशिष्ट- (२) मध्ये विहित केल्याप्रमाणे

असतील. नियुक्तीची पद्धत बृहन्मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ च्या, कलम ७८ब नुसार असेल

(४.२) भारतीय नागरिकत्व आणि महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्रः उमेदवार भारताचा नागरिक असावा आणि महाराष्ट्रात १५ वर्ष अधिवास (Domicile) करीत असल्याबाबत त्याने सक्षम प्राधिकरणाचे प्रमाणपत्र किंवा महाराष्ट्रात जन्म झाल्याबाबत जन्म दाखला अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहील

(४.३) संगणक हाताळणी/वापराबाबतच्या ज्ञानाची आवश्यकता: परिशिष्ट (२) मध्ये विहित केलेल्या अर्हतेव्यतिरिक्त गट-ड वर्ग वगळता इतर पदांवरील नेमणुकीसाठी शासन वेळोवेळी आदेश काढून निश्चित करेल, असे संगणक हाताळणी/वापराबाबतचे ज्ञान (महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ मुंबई यांचे कडील अधिकृत MS-CIT किंवा DOEEACC सोसायटीच्या अधिकृत CCC किंवा O/A/B/C स्तर पैकी कोणतीही एक परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र इत्यादी), एक अतिरिक्त आवश्यक अहर्ता असेल.

(४.४) वयोमर्यादा:- महानगरपालिकेतील कोणत्याही पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्तीसाठी किमान वयाची अट १८ वर्ष पूर्ण व कमाल वयोमर्यादा महाराष्ट्र शासनाचे प्रचलित नियम व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी काढण्यात आलेले शासन निर्णयात नमूद केल्यानुसार असेल. बृहन्मुंबई महानगरपालिकेत विहित प्रक्रियेद्वारे व शासनमान्य पदावर नियुक्त असलेल्या कर्मचा-यांसाठी कमाल वयोमर्यादा लागू नसेल. जेथे कमाल वयोमर्यादा विहित केली नसेल, अशा पदांच्या बाबतीत ती प्रचलित शासन धोरणाप्रमाणे असेल. सामाजिक आरक्षण लागू असणा-या प्रवर्गाकरिता प्रचलित शासन निर्णयानुसार वयोमर्यादा शिथिलक्ष्म असेल.

(४.५) पदोन्नती व नामनिर्देशनाद्वारे करावयाच्या नियुक्तीचे प्रमाण-

(क) नामनिर्देशन व पदोन्नतीचे प्रमाण परिशिष्ट दोन मध्ये संबंधित पदासमोर दर्शविल्यानुसार असेल.

(ख) पदोन्नतीच्या साखळीतील एकाकी पद सामान्यतः पदोन्नतीने भरण्यात येईल. तथापि, विशिष्ट अर्हता आवश्यक असलेल्या एकाकी पदावर पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी उमेदवार उपलब्ध नसल्यास तसे पद प्रतिनियुक्तीने भरता येईल. तरीही, उमेदवार उपलब्ध होत नसल्यास एखाद्या विशिष्ट प्रकरणी सदर पद शासन मान्यतेने नामनिर्देशन/सरळसेवेने भरता येईल.

०५. पदोन्नतीने नेमणूक करणे :-

पदोन्नतीने करावयाची कोणतीही नियुक्ती, जेष्ठता-नि-पात्रता या तत्वावर अर्हताप्राप्त कर्मचाऱ्यांमधून केली जाईल. मुंबई महानगरपालिका अधिनियमातील तरतूदीनुसार वर्ग एकची सर्व पदे पदोन्नतीने भरताना सर्वसाधारण सभेच्या ठरावा नंतर त्यास शासनाची मंजुरी घेतल्यानंतरच पदोन्नतीने भरता येतील.

०६. प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक:-

या नियमांमध्ये विहित केलेल्या अर्हतेनुसार महानगरपालिकेतील ज्या पदांवर प्रतिनियुक्तीने नेमणूक करायची तरतूद आहे, अशी पदे राज्य शासनाच्या महाराष्ट्र वित्त व लेखा

सेवेतील अधिकाऱ्यांमधून शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार प्रतिनियुक्तीने भरता येतील. सदर प्रतिनियुक्तीचा कालावधी हा शासनाच्या प्रचलित नियमापेक्षा अधिक असणार नाही. सदर प्रतिनियुक्तीचा कालावधी संपताच संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांची प्रतिनियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल.

०७. प्रशिक्षण:-

महानगरपालिका सेवेतील पदावर नेमणूक करण्यात आलेल्या किंवा त्यासाठी निवडण्यात आलेल्या उमेदवारांनी वेळोवेळी ठरवून देण्यात येईल असे, सेवा प्रवेशपूर्व आणि/किंवा सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण घेणे सुद्धा आवश्यक असेल.

०८. महानगरपालिका सेवेतील पदावर नियुक्तीसाठी अनर्हता:-

एखाद्या व्यक्तीस:-

(क) मुंबई महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीप्रमाणे अनर्ह ठरवण्यात आले असेल, किंवा

(ख) महानगरपालिकेच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही स्थानिक प्राधिकरणाच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही सरकारी सेवेतून गैरवर्तणुकीबदल बडतर्फ करण्यात आले असेल, किंवा

(ग) ज्यामध्ये नैतिक अधःपतनाचा समावेश होईल, अशा अपराधाबदल तिला दोषी ठरवण्यात आले असेल, किंवा

(घ) जर त्याच्या एकापेक्षा अधिक पत्नी हयात असतील आणि त्यांनी उमेदवाराच्या बाबतीत जर तिने ज्याची पत्नी हयात आहे अशा व्यक्तीशी विवाह केला असेल, किंवा

(च) महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम, २००५ नुसार अनर्ह ठरत असेल, किंवा

(छ) न्यायालयात ज्या गुन्ह्यासाठी कैदेची शिक्षा फर्मवता येते, अशा गुन्ह्यासाठी सहा महिन्याहून अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील व पुनरिक्षणात रद्द झाली नसेल, अशा व्यक्ती, किंवा

(ज) महानगरपालिकेच्या सेवेत असताना सिद्धापराध होऊन सहा महिन्यापेक्षा अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील व पुनरिक्षणात रद्द झाली नसेल, अशी व्यक्ती महानगरपालिकेच्या सेवेत नेमणूक देण्यास वा नेमणूक चालू ठेवण्यास अपात्र समजली जाईल.

०९. प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष दबाव तंत्राचा वापर:-

कोणत्याही उमेदवाराच्या नियुक्तीसंदर्भातील प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षरीत्या दबाव आणण्याचा केलेला प्रयत्न हा त्या उमेदवाराला त्या पदावरील नियुक्तीसाठी अनर्ह करणारा ठरेल.

१०. वेळोवेळी सरळसेवा/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती प्रमाण व पद्धती सेवाभरती/आरक्षण/वयोमर्यादा/परीविक्षाधिन कालावधी नियमित करणे, इत्यादींबाबत निर्देश देणारे राज्य शासनाचे नियम, अधिनियम,

निर्णय व न्यायनिर्णय यानुसार या नियमात सुधारणा (Amendment) करण्यात येईपर्यंत या शासन निर्णय/न्याय निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

११. सरळसेवा/पदोन्नतीने नियुक्त झालेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांसाठी राज्य शासनाने वेळोवेळी विहित केलेले प्रशिक्षण घोरणाची अंमलबजावणी करावी.

१२. या नियमांमधील कोणत्याही तरतुदीचा अर्थविवरणाबाबत शंका उद्भवल्यास सदर बाब शासनाकडे निर्देशित करण्यात येईल व त्याबाबतीत शासनाचा निर्णय हा अंतिम राहील.

परिशिष्ट-१

बृहन्मुंबई महानगरपालिका लेखापरीक्षण सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२५
अंतर्गत पदोन्नतीसाठी अनुसरावयाची कार्यपद्धती

०१. पदोन्नतीने नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती:-

(१.१) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही-२०१८/प्र.क्र.१५९/का.१२, दिनांक ०१ ऑगस्ट, २०१९ मध्ये तसेच वेळोवेळी शासनाच्या प्रचलित निर्णयान्वये दिलेल्या निर्देशाप्रमाणे दरवर्षी पदोन्नतीची प्रक्रिया विहित कालमर्यादेत पूर्ण होण्यासाठी वेळापत्रकाचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहील.

(१.२) प्रत्येक वर्षी १ सप्टेंबर ते ३१ ऑगस्ट या कालावधीत प्रत्येक संवर्गात पदोन्नतीने किती पदे भरावी लागणार आहेत, याचा आढावा सामान्य प्रशासन विभागातर्फे जून महिन्यात स्थायी समितीस सादर केला जाईल.

(१.३) उपरोक्त शासन परिपत्रकानुसार कार्यवाही करताना, पदोन्नतीने भरावयाच्या पदांची संख्या निश्चित झाल्यावर आवश्यक अर्हता धारण करणा-या कर्मचा-यांमधून ज्येष्ठतानुक्रमाने पदांच्या संख्येच्या तिप्पट

(१.३) कर्मचा-यांचा पदोन्नतीच्या विचारक्षेत्रात (Zone of Consideration) समावेश करण्यात येईल.

(१.४) विभागीय चौकशी सुरु असलेल्या तसेच निलंबित असलेल्या अधिकारी/कर्मचा-यांची नावे ज्येष्ठतानुक्रमाने यादीत येत असल्यास, त्यांची नावे यादीतून वगळण्यात येऊ नयेत. त्यांच्या नावाचा विचार केल्यावर निवड समितीचा अभिप्राय त्यांच्या नावासमोर नोंदविण्यात येईल.

(१.५) पदोन्नतीसाठी पात्र ठरलेल्या कर्मचा-यांचा निवडसूचीत ज्येष्ठतेनुसार समावेश करण्यात येईल.

(१.६) निवड समिती कर्मचा-यांचे मागील ५ वर्षांचे गोपनीय अहवाल आणि त्यांचेपुढे ठेवलेली इतर कागदपत्रे यांचे अवलोकन करून कर्मचा-यांच्या पदोन्नतीच्या योग्यतेबद्दल निर्णय घेईल. मात्र असा निर्णय एकमताने झाला नाही, तर त्याबद्दलचा अंतिम निर्णय समिती प्रमुखाचा असेल.

(१.७) कर्मचा-यांच्या निवडीसंबंधी अंतिम निर्णय घेण्यापूर्वी अधिक माहितीची आवश्यकता वाटल्यास अशी माहिती मागविण्याचा समितीस अधिकार असेल.

०३. वरील (१) नुसार निवड समितीने केलेली शिफारस मुंबई महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ७८ (ब) मधील तरतुदीनुसार संबंधित सक्षम नियुक्ती प्राधिका-याकडे मान्यतेसाठी ठेवली जाईल.

०४. तयार करण्यात आलेली निवडसूची त्या-त्या निवडसूचीच्या वर्षासाठी वैध असेल.

०५. समिती सचिव बैठकीचा कार्यवृत्तांत तयार करून त्यास समितीची मान्यता घेण्यास जबाबदार असेल. सदस्यांना सादर केलेली सर्व कागदपत्रे परत घेऊन ती एकत्रित जतन करण्याची जबाबदारी समिती सचिवाची असेल.

०६. पदोन्नतीसाठी निवड समितीची रचना खालीलप्रमाणे असेल :-

१	स्थायी समिती अध्यक्ष किंवा मा.महानगरपालिका आयुक्त तथा प्रशासक (स्थायी समिती)	अध्यक्ष
२	महानगरपालिका मुख्य लेखापरीक्षक	सदस्य
३	महानगरपालिका उपमुख्य लेखापरीक्षक	सदस्य
४	लेखापरिक्षा अधिकारी (सामान्य प्रशासन विभाग)	समिती सचिव

परिशिष्ट-२

**बृहन्मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ च्या कलम ८० पोट कलम चार मधील तरतुदीनुसार
विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता**

लेखापरीक्षण विभाग			
१	महानगरपालिका मुख्य लेखापरीक्षक (गट अ)	प्रतिनियुक्ती- १००%	महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील सह संचालकाच्या दर्जापेक्षा कमी दर्जा नसेल अशा गट-अ अधिका-यांमधून प्रतिनियुक्तीच्या धोरणानुसार प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करण्यात येईल.
२	महानगरपालिका संयुक्त मुख्य लेखापरीक्षक (गट अ)	पदोन्नती- १००%	बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील उप मुख्य लेखा परीक्षक या पदावर किमान ०३ वर्षाची नियमित सेवा पूर्ण झालेल्या कर्मचा-याची सेवा ज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने पद उपलब्ध होईपर्यंत महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील गट-अ वरिष्ठ अधिका-यांमधून प्रतिनियुक्तीच्या धोरणानुसार प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
३	महानगरपालिका उप मुख्य लेखापरीक्षक (गट अ)	पदोन्नती- १००%	बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील लेखा परीक्षा अधिकारी या पदावर किमान ०३ वर्षाची नियमित सेवा पूर्ण झालेल्या कर्मचा-याची सेवा ज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने पद उपलब्ध होईपर्यंत महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील समकक्ष पदावर किमान ०३ वर्षाची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या अधिका-यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.